

## REGULAMIN OBIEKTU „ GOŚCINIEC MOŁO”

Dziękujemy za zapoznanie się z poniższym regulaminem oraz jego przestrzeganie, który służy zapewnieniu spokojnego i bezpiecznego pobytu naszym gościom.

### § 1 Przedmiot regulaminu hotelowego

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług , odpowiedzialności oraz przebywania na terenie obiektu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt w obiekcie. Dokonując ww. czynności , Gości potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest do wglądu Gości w recepcji , na stronie internetowej, w każdym pokoju.
3. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości obiektu „ Gościniec Moło”

### § 2. Doba hotelowa

1. Pokój wynajmowany jest na doby .
2. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 13:00 , kończy o godzinie 12:00 następnego dnia.
3. Prośbę o przedłużenie pobytu, Gość powinien zgłosić pracownikom recepcji jak najszybciej. W przypadku braku wolnych pokoi , bądź wykazaniu niewłaściwego oraz niezgodnego z regulaminem zachowania, hotelarz ma prawo nie spełnić próby Gościa.

### § 3. Rezerwacja i zameldowanie

1. Dokumentem niezbędnym do dokonania rezerwacji jest dokument tożsamości ze zdjęciem .
2. Karta meldunkowa musi być podpisana przez Gościa
3. Osoby niezameldowane w hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od godziny 7:00 do 22:00
4. Obiekt może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu obiektu lub mieniu Gości, szkody na osobie Gościa, pracowników obiektu lub innych osobach przebywających w „Gościńcu Moło”.
5. Pracownik recepcji przy zameldowaniu wymaga uiszczenia całej kwoty za pobyt Gościa
6. Rezerwacja ma statut gwarantowanej, podczas gdy zostanie wpłacona zaliczka w wysokości ceny pierwszej doby
7. W przypadku skrócenia pobytu przez Gościa, wpłacone pieniądze nie będą zwrócone
8. W przypadku jeśli gość składa rezerwację dzień przed planowanym przyjazdem lub w dniu przyjazdu bez wpłaty zaliczki i nie zgłosi późnego przyjazdu po godzinie 19:00 rezerwacja zostanie anulowana.

### § 4. Usługi świadczone przez obiekt

1. Usługi świadczone przez „ Gościniec Moło” zgodne są kategorią oraz standardem.
2. W przypadku wykrycia nieprawidłowości w wykonaniu usług, wszelkie zastrzeżenia należy zgłaszać w recepcji.
3. Gość ma prawo oczekiwać ze strony obiektu warunków odpowiednich do wypoczynku, zapewnienia bezpieczeństwa zdrowia Gościa oraz nienaruszalności jego mienia, zapewnienia porządku w jednostce mieszkalnej podczas pobytu Gościa.
4. Usługi świadczone przez obsługę hotelową wykonywane są profesjonalnie oraz sumiennie.
5. Na życzenie Gościa nieodpłatnie wykonywane są usługi:
  - udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą
  - budzenie o wyznaczonej godzinie
  - przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w depozycie w czasie pobytu Gościa w obiekcie
  - przechowanie bagażu Gościa - zamawianie taksówki.

## § 5 Odpowiedzialność obiektu

1. Zgodnie z przepisami prawa Kodeksu Cywilnego, ponosi odpowiedzialność za utratę , uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Gościa
2. Odpowiedzialność jest odpowiedzialnością na zasadzie ryzyka.
3. W przypadku wystąpienia szkody, Gość ma obowiązek powiadomienia o tym fakcie pracownika recepcji.
4. Odpowiedzialność hotelu zostaje wyłączona podczas, gdy zniszczenie wykonane zostało przez Gościa, bądź osobę odpowiadającą, zniszczenie zostało przez siłę wyższą, doszło do zniszczenia rzeczy z powodu jej właściwości.
5. Rzeczy cenne powinny oddane do depozytu.
6. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych.
7. Za samochody oraz rzeczy pozostawione na parkingu obiekt nie bierze odpowiedzialności, ponieważ parking ma status parkingu niestrzeżonego.

## § 6 Odpowiedzialność Gości

1. Dzieci poniżej 12.roku życia powinny znajdować się na terenie obiektu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych . Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
2. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych obiektu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
3. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, właściciel obiektu może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań obsługi obiektu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczania obiektu „ Gościniec Molo”
4. Każdorazowo Gość opuszczający pokój, ze względów bezpieczeństwa, powinien wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić krany oraz zamknąć drzwi na klucz.

## § 7 Zwrot rzeczy pozostawionych

1. W przypadku pozostawienia rzeczy w obiekcie, Gość ma obowiązek poinformować hotel o pozostawieniu rzeczy oraz podaniu adresu w celu wysłania rzeczy pozostawionej na jego koszt.
2. W przypadku, gdy Gość nie zgłosi faktu pozostawienia rzeczy, będą przechowywane one przez okres 3 miesięcy, zaś artykuły spożywcze będą przechowywane 24 h.

## § 8 Reklamacje

1. Reklamacje należy składać do recepcji, niezwłocznie po zauważeniu uchybień.

## § 9 Cisza nocna

1. Cisza nocna obowiązuje do 22:00 do 6:00 rano.

## § 10. Postanowienia dodatkowe

1. Obiekt akceptuje obecność zwierząt na terenie obiektu, aczkolwiek za dodatkową opłatą. Właściciel bierze odpowiedzialność za szkody sporządzone za zwierzę.
2. Na terenie obiektu obowiązuje całkowity zakaz palenia, poza miejscami do tego wyznaczonymi.
3. Gościom nie można dokonywać zmian w wyposażeniu obiektu.

Powyższy regulamin został sporządzony zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego ( art. 846-852 ), oraz z postanowieniami konwencji Paryskiej z 1962 roku